

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Высокогорская СОШ №2»
Протокол №1 от 29.08.2023г.
Введено в действие приказом №202
от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 2» Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1 Родительское собрание в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее- родительское собрание) является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2 Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3 Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
- 1.4 В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся школы, с том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на надомном обучении, получают образование в форме семейного образования).
- 1.5 Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.6 Общешкольные собрания проводятся администрацией школы два раза в учебном году, и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
- 1.7 Учителя школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4 обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 1.8 Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза в учебный год в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1 Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:
- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
 - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии.
- 2.2 Задачи родительского всеобуча:
- знакомство родителей с основами педагогических, психологических и правовых знаний;
 - обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
 - обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
 - предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
 - привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе;
 - изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
 - защиту прав и интересов обучающихся;
 - вовлечение родителей в жизнь класса, школы;

- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2 Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и школы;
- поиск путей их решения.

3. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1 Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении школе рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

3.2 Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4 Правила проведения собраний

4.1 Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2 Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3 Родители приглашаются на собрание за 1 неделю до даты проведения собрания.

4.4 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5 Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6 Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7 Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1 Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2 Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного

(общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. Виды и формы родительских собраний

6.1 Виды родительских собраний:

общие (классные или по параллелям) проводятся 4 раз в год - по окончании каждой четверти;

- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2 Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

7. Документация родительских собраний

7.1 Все родительские собрания протоколируются.

7.2 Протоколы родительских собраний:

- подписываются секретарём родительского собрания;
- общешкольные – хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации;
- классные – хранятся у классного руководителя.

7.3 Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся из определённой степени:

- 1-4 классы- 4 года;
- 5- 9 классы – 5 лет;
- 10-11 классы – 2 года.

8 Заключительные положения

8.1 Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменениями социума, направления работы школы, уровня образования родителей.

8.2 Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с администрацией, психологами, председателем методического объединения классных руководителей.

8.3 Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педсоветом.